

INSTRUCCIONES PARA ENVIAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA

1. Entra en la web www.lasallesantoangel.es
2. Busca en el menú la sección de Servicios, donde encontrarás la sección de Secretaría y dentro el formulario de matrícula.



3. Se abrirá el siguiente formulario. Es muy sencillo de seguir y sólo tienes que rellenar en este formulario unos datos básicos y descargar los archivos de matrícula y otra documentación.

Solicitud de matrícula Paso 1

La Salle Santo Ángel
*Obligatorio

Nombre y apellidos del solicitante *

Tu respuesta

Correo electrónico de contacto *

Tu respuesta

Teléfono

Tu respuesta

Curso para el que solicita la matrícula. *

Elige

Siguiente Página 1 de 9

Solicitud de matrícula Paso 2

1º de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.

Impreso de Solicitud de matrícula
Rellene el siguiente documento y guárdelo para enviarlo posteriormente con los demás documentos.
<http://www.lasallesantoangel.es/wp-content/uploads/2020/05/1º-Bachillerato-CCSS-HUMAN-2021-distribuido.pdf>

Atrás Siguiente Página 2 de 9

SOLICITUD DE MATRÍCULA
1º CURSO DE BACHILLERATO
HUMANIDADES Y CCSS.

1º exped. Enviar formulario
Curso: 2021 - 2022

ANTES DE CUMPLIMENTAR EL IMPRESO, LEA ATENTAMENTE LAS INDICACIONES Y NOTAS A PIE DE PÁGINA!

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO			
Apellido 1º:	Apellido 2º:		
Nombre:	e-mail:	Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
Día de nacimiento (dd/mm/aaaa):		Localidad de nacimiento:	
Provincia de nacimiento:		País de nacimiento:	
El alumno vive con: Padres <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> parentesco:			
Domicilio: Calle/Avenida/Pta:	Nº:	Bloq/Esc.	Piso Puerta:
Código postal:	Localidad:	Provincia:	Título del alumno:
Número de hermanos que tiene (incluido el o ella):		Posición que ocupa entre ellos por edad:	
¿Tiene hermanos matriculados en este Centro? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> ¿En qué estudios y cursos?			
DATOS FAMILIARES			
PADRE Nombre:		Apellido:	
DNI:			

4. La documentación debe ser completada sin cerrar el formulario. Depende del software instalado en cada ordenador la forma de rellenarlo.

- Se puede rellenar desde el propio navegador web. Recuerda guardarlo después con los cambios realizados que son los campos rellenos.

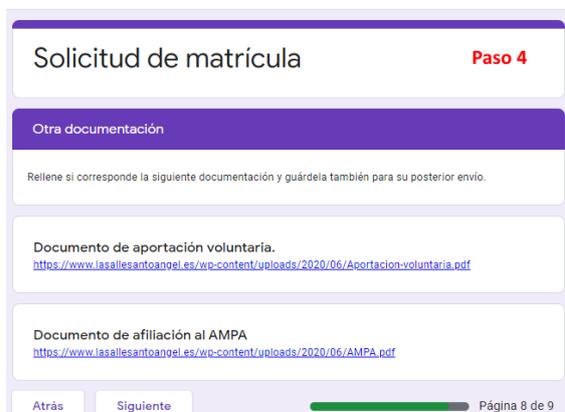


- También se pueden descargar directamente y rellenar con tu lector de archivos PDFs

5. Guarda el archivo, para adjuntarlo posteriormente.

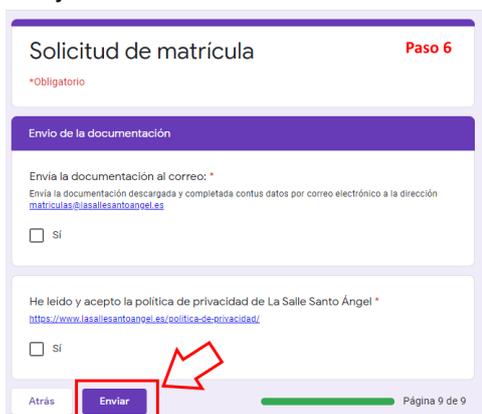
6. En el siguiente paso, tendrás acceso a la documentación complementaria.

IMPORTANTE: Hay que **rellenar obligatoriamente** estos dos documentos, indicando si se va a hacer uso o no del servicio.



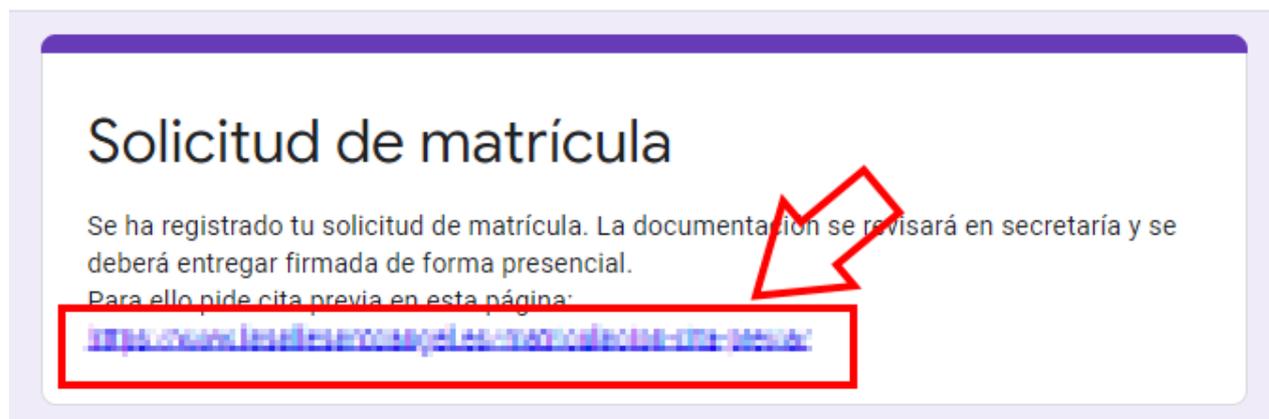
Igual que en el paso anterior tendrás que rellenar los impresos y guardarlos, para su posterior envío.

7. Finalmente adjunta los 3 documentos enviando un correo a matriculas@lasallesantoangel.es y ratifica el envío del correo con los adjuntos enviando el formulario.



8. **Aviso Importante:**

Al enviar el formulario, se abrirá la ventana con el enlace para solicitar la **cita previa** para entregar la documentación en secretaría.



Solo se recogerá la documentación en el momento elegido por el sistema de cita previa.

Recuerda que para formalizar la matrícula cuando vengas al centro el día de la cita:

- Fotocopia del DNI actualizada.
- Dinero o tarjeta para abonar el importe de la matrícula, gestiones, ...